**延边职业技术学院2019-2020学年第二学期**

**延期开学教学工作预案**

为贯彻落实《教育部关于切实做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的通知》要求，有效预防、及时控制和消除新型冠状病毒感染的肺炎疫情危害，保障师生员工的身体健康与生命安全，根据省教育厅《关于推迟全省大中小学幼儿园2020年春季开学时间的通知》精神和《延边职业技术学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控应急预案》，做好延期开学准备工作（具体开学日期另行通知），现就2019-2020学年第二学期有关教学工作制定本预案。

**一、成立教学工作应急管理领导小组**

提高教学系统应对新型冠状病毒感染肺炎疫情工作能力，建立疫情防控期间教学管理、学生管理联动机制，确保教育教学工作的正常开展，成立教学应急管理领导小组，负责指导教学管理部门和各教学单位制定教育教学工作应急预案，沟通、协调相关教学单位和行政处室做好配合、保障和服务工作，旨在保证学校人才培养质量。

1. 领导小组组 长： 李树和、金永男
2. 副组长：崔光勋
3. 成  员： 李今花、全光洙、金延梅、尹沧涛、曹光燮、曹明宇、刘树艳、金燕、金翠洁、李香花、金海燕、马志超

**二、工作任务**

**1.开展网络教学，确保理论课程顺利开展**

教务处统计出2019-2020学年第二学期学院计划开设的理论课门数、教师使用多媒体教学课程门数、学校可使用的网络课程教学资源等课程及对应师资情况，并与智慧树、超星在线学习平台沟通协调，研究开展延迟开学期间线上教学。

在掌握翔实数据的基础上，制定《延边职业技术学院延期开学教学工作实施办法》、《延边职业技术学院学院网络教学平台操作说明（教师版）》、《通识课、专业课课单》等文件及配套措施，要求2019-2020学年第二学期所有任课教师（含外聘教师）利用网络教学平台，教师根据自身的信息化素养自主选择在线教学形式。主要形式有直播授课、录播授课、慕课授课、研讨授课，于原定的3月2日开始进行教学，教务处出台具体文件指导各系部教师全面做好组织实施工作，引导学生在特殊时期不离家、不返校，做到教师不停教、学生不停学，保证教学工作的正常开展和教学质量的稳定，同时要求教学进度要无缝对接，返校后可随时切换到原有模式。

**2.摸排实习实验，确保实践教学安全**

为保障师生安全，各系部全面统计、整理各专业实习情况，对已开展的实习较往常管理更为严密；对将要开展的实习一律暂停开始，在州疫情防控指挥部统一部署后，再安排校外实习实训活动开展时间。对目前已在外实习、暂时无法撤回的学生，协调实习单位切实做好师生安全防护工作，并要求各系部加强日常管理和预防教育。

**3．规划毕业环节，尽量不延迟毕业时间**

科学合理组织2020届毕业生的毕业设计（论文）教学环节。延迟开学期间，教师要安排好所指导学生的毕业设计或毕业论文，提出任务要求，利用信息技术开展远程指导，要求学生按照老师布置的任务要求，开展查阅文献、准备开题报告等毕业设计或毕业论文的前期工作，尽量不延迟毕业生的毕业时间

**4．考试工作**

推迟期初补考，具体考试时间待学生返校后另行制定。

三、工作职责

**（一）领导小组工作职责**

1.落实学校防控期间教学工作指示精神，在学院新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作领导小组领导下，指导教学方案的制定，指挥全院教职工有效做好防控期间教学工作，及时妥善处理突发性事件。

2.在防控期间，密切关注实际教学工作中出现的问题，根据需要可利用网络在线形式召开相关工作会议，研究措施，督促和检查教学工作。

3.做好防控期间，网上在线教学计划、教学进度、教学实施、毕业论文等教学工作的审核督导。

**（二）教务处工作职责**

1.协助教学院长，制定防控期间网上教学工作具体方案。

2.组织动员任课教师，根据需要提前参加各在线平台的培训，督促教师提前做好在线教学进度、教学资源等各类教学资料，推进网上教学的实际开展。

3.协助教师解决网络教学中存在的问题。

**（三）系部主任及任课教师工作职责**

1.系主任统筹安排本系部所承担课程的任课教师、教学进度、在线课程的选择，利用一切可以利用的条件开展集体备课，组织相关教师协助解决网上授课存在困难的教师开展网上授课。

2.任课教师将从智慧树、超星平台选择教学资源，融入课程之中，实施在线授课、资源点播和线上辅导、讨论、答疑等活动。也可选择自己较为熟悉的平台或通过QQ群、微信群进行网络授课。同时引导学生提前熟悉平台，确保3月2日以后能够熟练使用在线平台开展在线教学。同时做好备选方案，同时，任课教师要研究好备用方案，一旦网络平台出现拥堵崩溃时，及时启动备用平台或其他在线教学方式。

3.任课教师可根据课程内容，围绕党建与疫情防控、政府应急与疫情防控、社会协同及疫情防控、公众参与与疫情防控、法治保障与疫情防控、科技支撑与疫情防控等内容开发教学案例，设计专题教学，组织学生进行研讨，探索课程思政。

**（四）班主任工作职责**

1. 及时反馈学生网络学习期间存在问题，协助解决问题，确保每位同学停课不停学，确保质量不减、标准不降完成本学期的学习任务。

2.做好网上教学通知，协助做好具体课程授课安排、毕业论文相关工作通知及学生组织工作，做好教师和学生之间的沟通协调工作，以便教学资料的及时传递和在线答疑。

四、具体工作与时间安排

**（一）开课前准备工作**

1.2月25日各系完成填报本学期课程网上教学信息统计一览表。（表格另附）

2.2月28日前任课教师遴选网络课程资源，制定相应课程网上教学大纲与计划，准备好各项教学资料；各系以微信、QQ、电话等形式召开教研会议，排查开课环节有可能出现的问题， 并确认使用的网络教学平台。

3.2 月29日前以系为单位向教务处提交网上教学计划，并建立授课群，强化管理、实施培训，以第一时间解决授课环节出现的问题。

4.2月29日前任课教师负责建立所授课程的教学班级，确保按时开课。

5.3月2日 正式开课。

**（二）开课后相关工作**

1.自3月2日开始网上授课。为了避免不同课程的网上授课时间冲突，原则上网上授课时间与既定课程表保持一致。

2.任课教师按照已制定的网上教学计划向学生发布学习任务，开展在线授课、直播教学等。

3.利用平台功能开展师生教学互动，充分体现以学生为中心，明确对学生课前预习、课堂学习和课后练习的要求，加强过程性评价力度。建立微信群、QQ群等，为师生交流讨论提供方便。

4.加大线上学习考勤、考核力度，通过在线考试，布置线下作业等方式考核学生学习效果，及时调整网上授课计划和授课方式。

5.加强授课直播、查看出勤情况、学生互动情况等网上教学督导督查，及时收集师生意见，及时调整，优化网上教学方式。

6.任课教师要以延期开学期间网上授课为契机，探索线上、线上线下混合课建设，及时总结经验，申报金课建设项目与教改项目，撰写教改论文，推进教学改革。

五、保障体系

1.组织保障。领导小组、系主任、教务处及各班班主任认真落实各项内容，确保按时正常顺利开展网络授课。

2.本学期对运用各类在线教学模式组织在线教学的教师教务处将正常核算工作量；学生返校恢复正常教学秩序后继续采用线上线下混合教学模式和其他智慧教学、“翻转课堂”教学模式的教师教务处按照1.3的难度系数核算工作量。

3. 加大网上教学工作的成效评价。成效显著的课程、成绩突出的任课教师将在同等条件下，优先推荐参评各级“金课”建设、教学改革项目、教学名师及其他荣誉称号评选等各类教学奖励。

延边职业技术学院教务处

2020年2月11日