附件1：

 （20 — 20 学年第 学期）课程考核方式汇总表

系部名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 任课教师 | 适用班级 | 考核方式 | 成绩核定比例 | 期末笔试请注明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

教研室主任： 系（部）主任： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核方法** | **适用课程** | **考核要求** |
| **1** | 作业考核 | 适于强调课业累积评定成绩的课程，如理论、文科性较强的课程 | 任课教师根据课程标准和对学生的专业能力要求，布置适量的专题作业，教师对学生每次的作业，进行认真审阅、定出等级，最后对几次作业进行综合成绩评定。 |
| **2** | 模块（单元）考核 | 由若干相对独立模块或单元构成的，且能够阶段考核的课程 | 按照模块或单元的教学目标，对学生进行理论知识和技能考核，最后将各模块的考核结果进行综合，评出学期成绩。 |
| **3** | 笔试 | 理论性、知识性较强的课程，如理工类基础课或专业基础课 | 教师根据课程标准要求及学生实际水平，提出笔答（开卷或闭卷）试卷，试卷考核比例占全过程考核的50%以上。 |
| **4** | 口试 | 适于专业领域应知、应会的基础知识、规章、条例的考核。 | 教师根据职业岗位要求，将应知应会的条例、规章制作成题签，由学生抽取考核，按比例计成绩。 |
| **5** | 模拟操作技能考核 | 适于操作性、演练性较强的课程，如专业操练技能考核。 | 教师应根据实际岗位的职业技能素质要求，确定与其适应的主要技能考核项目，并按操作步骤计分标准，给学生现场计成绩。 |
| **6** | 作品成果考核 | 适于设计、制作类课程的考核，如专业成果展示。 | 教师根据课程特点制定设计和制作题目、要求及评分等级，评分标准应详细。 |
| **7** | 机试 | 适于题量大、内容广、知识点多且易于软件操作的课程。 | 教师可以根据学科特点开发或利用专业题库软件，以计算机随机组题的方式考核学生掌握知识的广度和深度。成绩由软件自动评定。 |
| **8** | 答辩考核 | 适于专业综合设计、成果论辩。 | 教师组成三人以上答辩小组，学生对自己设计进行论述，同时回答教师提出的相关专业问答，最后根据答辩全过程及设计质量评定成绩。 |
| **9** | 综合实习考核 | 适于课程实习、毕业实习教学环节。 | 要求学生按综合实习大纲进行实习，由专业所在系、教研室组织现场技术人员、生产专家以及专业教师负责综合实习成绩评定。 |
| **10** | 以证代考 | 适于能与职业技能证书接轨的课程 | 教师根据专业社会需求，结合职业技术鉴定及1+X职业技能证书要求的能力认同标准，引导学生取得相应证书，增强就业竞争力。 |
| **11** | 知行统一的考核 | 适用于德育、操行课的考核。 | 教师考核标准应结合学生理论和行为等做出综合评定。 |
| **12** | 其他考核方式 | 教学过程中，根据教学需要，如有新的考核方式，报系（部）审批后执行。 |

**考核方式**