

2024-2025 学年第二学期期末考试考前通知

各系部：

根据学院教学安排，现将本学期期末考试相关事项通知如下：

一、监考布置：

各系部于 2025 年 7 月 4 日上午之前将班级排好考场(桌椅排成 5 列 6 行)，打扫好教室，班级不要锁门。

二、监考职责：

- 1、各系部监考老师需提前 15 分钟到教务处取试卷，按时到达考场；
- 2、考前认真核对学生证件，考试期间学生的手机由监考教师统一保管；
- 3、考试结束后，认真填写《考场情况报告单》，并及时将考卷送回教务处。

三、巡考要求：

- 1、教务处老师负责巡查考场秩序；
- 2、任课教师开考 10 分钟内到自己所教科目考场查看学生考试情况。

四、资料提交：

各系部需将以下资料经专业主任和系部主任审核后，以系部为单位于 2025 年 7 月 10 日上午前交至教务处 306 室：

1. 所有期末考试试卷、课程考核成绩分析表、教学日志、课程总结；
2. 期末成绩报告单（教务系统电子版及纸质版）；
3. 教案（纸质或电子版）；
4. “2025 年上半年系部期末资料汇总表”。

五、各系部自行组织的非卷面考试，一定加强管理，严格要求。

附： 期末考场安排表（详见 2024-2025 学年第二学期期末考试安排表）

	考试日期	考场安排	
无纸化考试	7月3日	2号楼	2-104、2-106、2-107、2-207、2-304、2-404、2-407
		3号楼	3-102、3-103、3-104、3-107、3-108、3-109
	7月4日	2号楼	2-104、2-106、2-107、2-207、2-304、2-404、2-407
		3号楼	3-102、3-103、3-104、3-107、3-108、3-109
卷面考试	7月7日	3号楼	3-201、3-202、3-203、3-204
		4号楼	4-105、4-107、4-110、4-201、4-204、4-206、4-208、4-401、4-411
		5号楼	5-301、5-303、5-309、5-401、5-403
		6号楼	6-301、6-401、6-402、6-404、6-405、6-406
		7号楼	7-404、7-406
	7月8日	4号楼	4-201、4-204、4-206、4-208
		5号楼	5-301、5-303、5-309、5-401、5-403
		6号楼	6-301、6-401、6-402、6-404、6-405、6-406
7号楼		7-404、7-406	

教务处

2025 年 6 月 25 日